

ÉCHEC AUX PARADIS FISCAUX

Appel à candidatures : poste à la coordination

En marge du lancement de sa [nouvelle campagne](#), l'équipe du collectif Échec aux paradis fiscaux s'agrandit et nous sommes à la recherche d'une personne pour assurer la coordination de ses activités.

Le poste de coordination est à temps partiel (moyenne de 14 heures par semaine), sur base contractuelle. Les conditions de travail sont exceptionnelles : rémunération à 33 \$/h et horaire flexible. Le travail se fait à majorité à distance, mais la présence est requise pour certaines activités essentielles (ex. assemblée générale ou activité militante).

La nouvelle personne à la coordination se joindra à un collectif dynamique qui repose sur le travail collaboratif, l'aisance à travailler en groupe est un atout incontournable.

Dans l'ensemble, la coordination assume les fonctions suivantes :

- Assure la mise en œuvre du plan d'action annuel ;
- Organise et anime les assemblées générales comme les rencontres du comité de coordination du collectif et en rédige les comptes rendus ;
- Travaille en collaboration avec le comité de recherche et coordonne la préparation de documents du groupe (rapport d'expertise, participation à des consultations, communiqués) ;
- Assure une veille stratégique sur les paradis fiscaux (évolution du dossier au Québec, au Canada et à l'étranger) ;
- Collabore avec la personne porte-parole du collectif et assure une réaction efficace à l'actualité ;
- Gère les relations de presse ;
- Assure les relations avec tout autre partenaire du collectif ou des spécialistes en fiscalité ;
- Anime les réseaux sociaux du collectif ;
- Supervise la mise à jour du site Web en collaboration avec le webmestre responsable ;
- Assure la gestion budgétaire du collectif avec le comité de coordination ;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Formation dans une discipline pertinente (communication, économie, fiscalité, politique) ;
- Connaissance des médias et des relations de presse ;
- Capacité à réagir rapidement par rapport à l'actualité ;
- Excellente capacité de communication écrite et orale en français et maîtrise de l'anglais ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Atouts :

- Bonne connaissance du dossier des paradis fiscaux ;
- Expérience dans le milieu syndical ou associatif.

Conditions de travail :

- Emploi contractuel équivalent à deux jours par semaine (14 heures) au taux horaire de 33 \$ de l'heure.

Période :

- De septembre 2022 à juin 2023, avec possibilité de renouvellement.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir d'ici le 12 juillet 2022, leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (en un seul document PDF) à l'adresse courriel suivante : coordination.epf@gmail.com